

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | STEFANIA TROISI |
| Indirizzo | VIA MARIO ANTONIO ALFANI 28 PONTECAGNANO - SALERNO- ITALY |
| Cellulare | 3389591316 |
| Telefono abitazione | 089801330 |
| E-mail | Stefaniatroisi75@gmail.com |
| C.F. | TRSSFN75D47H703M |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data e luogo di nascita | 07/04/1975 SALERNO |

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente di ruolo a T.I. di Filosofia e Scienze umane

Liceo "G.C. Glorioso" Via Quaranta Montecorvino Rovella SA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola, Istruzione superiore
Docente/Orientatore
Funzione Strumentale
Referente contro le dipendenze
Referente tirocinanti e neo immessi in ruolo
Membro del team di animazione digitale
Membro del gruppo PTOF
Referente progetto PNRR Dispersione e membro del team
Tutor PCTO
Coordinatrice di classe

Dal 1994 al 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Esperto Esterno Comunicazione/ Giornalismo/ Docente Italiano/
Sociologo/**

L'attività di docente esperto e Sociologo in scuole pubbliche e enti di formazione professionale è sintetizzata nella **TABELLA ALLEGATA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuole ed Enti di Formazione Professionale
Sociologa/Docente/Orientatore

Stefania Troisi

Giugno 2009 a 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Docente di Orientamento, Tec di Comunicazione, Psicologia

Ente di formazione professionale accreditato alla Regione Campania

Corrado Group srl

Direttore didattico: Orazio Corrado

Ente di Formazione professionale

Insegnante.

Gestione di attività d'aula

Attività laboratoriali per una didattica attiva.

Incontri con la dirigenza elaborazione di report finali

Dal 2002 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrativo/progettista

Ente di Formazione Professionale Assoedu SALERNO

Scuole ed Enti di Formazione Professionale

Elaborazione e archiviazione di documenti contabili

elaborazione di documenti aziendali (bilanci per attività formative)

elaborazione e rappresentazione di dati

utilizzo di pacchetti applicativi (gestione aziendale, elaborazione testi, database, foglio elettronico),

amministrativo

Maggio 2007 Fino ad ottobre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Docente di Lingua Italiana L2**Responsabile organizzazione attività esterne**

Centro di cultura italiana "Accademia Italiana" Via Roma Salerno

www.accademia-italiana.it

Direttore: Dott.ssa Francesca Romana Memoli

Centro di cultura

Insegnante di Lingua Italiana per studenti stranieri provenienti da tutto il mondo.

Gestione di attività d'aula

Attività di accompagnamento per attività culturali esterne

Preparazione all'esame CELI 5 DOC per docenti stranieri

Dal 2002 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile progettazione corsi Finanziati e auto finanziati

Assoedu onlus via cappello vecchio 11 Salerno

www.assoedu.net

Nuova sede Via Abignente snc Sarno SA

Scuole ed Enti di Formazione Professionale

Studio dei bandi pubblici per la presentazione di progetti formativi, stesura del progetto, ricerca dei partner.

All'interno dei corsi approvati le mansioni possono variare dal coordinamento delle attività didattiche, al monitoraggio, alla docenza.

Stefania

Dal 2002a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Nell' Ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Pagina 3 - Curriculum vitae di
TROISI Stefania

Esperto Monitoraggio e valutazione

L'attività è sintetizzata nella tabella allegata

Scuole ed Enti di Formazione Professionale

Predisposizione e somministrazione di questionari atti a valutare l'acquisizione di competenze e conoscenze, livelli di gradimento, il valore di efficacia ed efficienze del percorso formativo

Membro commissioni di selezione del Personale e dei discenti

Assoedu onlus, Salerno - Italy

Ente di formazione professionale

Membro commissione di selezione

Corso EDA misura 3.8 POR Campania "Insieme per comprendere le nuove tecnologie"

Valutazione individuale

Somministrazione di test e relativa correzione

Colloqui orali

Tutor

Assoedu onlus, Salerno - Italy

Ente di formazione professionale

Tutor d'aula

Attività d'assistenza d'aula ai docenti

Predisposizione giornaliera dei registri

Distribuzione e registrazione dei materiali didattici

Compilazione schede individuali degli allievi per attività di monitoraggio

Per il corso EDA (Educazione Adulti) POR Campania Misura 3.8 "Inglese per il lavoro"

Membro commissioni di selezione del Personale e dei discenti

EcoForm Cisal, Roma - Italy

Ente di formazione professionale

Membro commissioni di selezione

Valutazione individuale

Somministrazione di test e relativa correzione

Definizione della griglia finale degli ammessi per i seguenti corsi

FSE "Animatore terza età" "Addetto marketing turistico" "Assistente domiciliare per portatori di handicap"

Sociologa Attività di Volontariato

Cooperativa Sociale Zeus, Sant'Eustachio Salerno

Cooperativa Sociale di tipo B

Socia volontaria

Progettazione e attuazione progetti di volontariato sociale

Stefaniatroisi75@gmail.com

Cell - 3389591316

Stefaniatroisi

responsabilità

Nel 2001/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Nel 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pagina 4 - Curriculum vitae di
TROISI Stefania

Docente

CDI, Centro Didattico Italiano – Roma - Italy

Ente di Formazione professionale

Docente

Docente di “Pubbliche Relazioni” per il Corso Autofinanziato di “Segretaria di direzione generale”

Addetto Stampa

COMIART – Comitato Artigiani di Salerno

Comitato di rappresentanza delle 5 categorie dell’artigianato

Addetto Stampa manifestazione fieristica “Il Natale dei Mestieri”.

Membro del Comiart, Comitato per lo sviluppo e la promozione dell’artigianato. Organizzazione della manifestazione “Natale dei Mestieri” Salerno centro storico.

Giornalista Pubblicista

Testate giornalistiche varie:

“Il Mezzogiorno” SA

“Il Corriere di Salerno”

“Roma”

“Avanti!”

“Il Denaro”

“Radio Bussola 24”

“Metropolis”

Testate giornalistiche private

Giornalista Pubblicista

Responsabile comunicazione e formazione/ Addetto Stampa

Confartigianato Salerno

Associazione di categoria del settore artigianato

Promozione e organizzazione di eventi fieristici per artigiani e loro manufatti, organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento.

Membro del Comiart, Comitato per lo sviluppo e la promozione dell’artigianato. Organizzazione della manifestazione “Natale dei Mestieri” Salerno centro storico.

Organizzazione di corsi per segretaria d’azienda e hostess di terra.

Pubblicazione della guida “Gli artigiani di Salerno”- 2001

Content manager

Palilia srl , Pontecagnano Faiano – Salerno- Italy

Promozione e commercializzazione prodotti tipici

Elaborazione dei contenuti del sito internet www.palilia.com promozione della società

Stefaniatroisi75@gmail.com

Cell - 3389591316

- Principali mansioni e responsabilità in eventi fieristici
Elaborazione testi attinenti il settore. Contatti con principali enti fieristici per l'allestimento degli stand espositivi. Partecipazione alla fiera SANA di Bologna, Fiera dei Saponi Milano, Lingotto Torino, Fiera del tartufo di San Miniato. Fiere minori nella provincia di Salerno.

PUBBLICAZIONI

2005 - **"HERMES E L'EUROPA"** è il titolo della pubblicazione che ha come oggetto gli esiti di uno studio sociologico sul senso di appartenenza dei giovani studenti salernitani all'Europa. Il progetto finanziato dall'Ente Provincia di Salerno Assessorato alla Scuola. La sottoscritta ha fatto parte del team di ricerca recandosi negli Istituti Scolastici di Salerno e Provincia per Somministrare questionari che sono stati successivamente codificati, evincendone così gli esiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date 1994**
Diploma di Ragioniere Programmatore
ITC "Amendola" di Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie professionalizzanti
Economia aziendale, Ragioneria, Tecnica, Informatica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilità Professionali acquisite
uso di metodi e strumenti contabili
elaborazione di documenti aziendali
elaborazione e rappresentazione di dati
utilizzo di pacchetti applicativi (gestione aziendale, elaborazione testi, database, foglio elettronico),
Ragioniere programmatore
- Qualifica conseguita
Ragioniere programmatore
- **Date**
Laurea in Sociologia
- **Anno accademico 2000/01**
Università degli studi di Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie professionalizzanti
Sociologia, Statistica, metodologia e tecnica della ricerca sociale, Psicologia Sociale, Pedagogia, Inglese.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilità Professionali acquisite
Capacità di svolgere attività di ricerca, analisi, consulenza e intervento;
progettare, organizzare e gestire basi di dati informative e documentali;
affrontare problemi operativi utilizzando le conoscenze acquisite, in una prospettiva sia multidisciplinare che interdisciplinare;
collocare e utilizzare le competenze acquisite nel più generale contesto culturale, sociale ed economico, a livello locale, nazionale o sovranazionale;
utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, negli ambiti specifici di competenza.
Sociologo, voto 110/110 e lode
- Qualifica conseguita e votazione

Stefaniatroisi

- Date

Gennaio – maggio 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Master in “Managment e Comunicazione

Università degli studi di Salerno
Dipartimento studi e ricerche aziendali Prof. Gerardino Metallo

Principali materie professionalizzanti

Managment:

Principi di marketing, Principi di Gestione d'impresa, La comunicazione aziendale, La qualità, La customer sadisfaction, L'orientamento dei consumatori.

Comunicazione:

La consapevolezza del sé, La comunicazione efficace, La comunicazione non verbale e paraverbale.

- Date

Gennaio – Aprile 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Corso di formazione “Dalla comunicazione facilitata alla comunicazione efficace”

Istituto di psicoterapia familiare e relazionale
Istituto appulo –lucano. Potenza, Direttore Dott.re Alessandro Nolè

Principali materie professionalizzanti:

La consapevolezza del sé, La comunicazione efficace, La comunicazione non verbale e paraverbale.

durata

50 ore con Esame finale superato il 26/04/2006

- Date

Febbraio 2007- Aprile 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Corso di formazione per l'insegnamento dell'italiano L2 (200 ore)

Centro linguistico Accademia Italiana
Via Roma Salerno

Principali materie professionalizzanti

Lingua: La lingua italiana fra norma e uso

Riflessioni su aspetti problematici dell'italiano L2, pratica linguistica

Osservazione guidata in classi di italiano L2. Confronto sulle attività svolte in classe: incontro con i docenti di lingua

Arte: Arte e vita in un'Italia che cambia

Cinema e società: L'Italia è fatta...e gli italiani?

Tirocinio

- Durata

3 mesi 200 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

EIPASS 7 moduli

Ente di formazione professionale Conform Salerno

saper gestire e organizzare file e cartelle

padroneggiare i programmi del pacchetto Office per Windows

Stefaniatroisi75@gmail.com

Cell - 3389591316

saper navigare in internet e utilizzare i principali motori di ricerca
saper utilizzare disinvoltamente i sistemi di videoscrittura e di comunicazione

• Qualifica conseguita

Attestato

• Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione "Informatica di base" durata 50 ore

Ente di formazione professionale Conform Salerno

saper gestire e organizzare file e cartelle

padroneggiare i programmi del pacchetto Office per Windows

saper navigare in internet e utilizzare i principali motori di ricerca

saper utilizzare disinvoltamente i sistemi di videoscrittura e di comunicazione

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Dizione

Teatro San Genesio tenuto da Alessandro Nisivoccia

saper gestire la propria voce riuscendo a mantenere una corretta respirazione

riuscire a dare la giusta espressività nel discorso

saper gestire la lingua italiana nei toni e nelle pronunce

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Corso di Animazione Corporea

Organizzato dalla cattedra di Antropologia Culturale Tenuto dal Professore Paolo Apolito

Espressione corporea, tecniche di animazione e gestione del proprio corpo, giochi di ruolo

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione all'albo

Ordine dei Giornalisti

saper scrivere ed esprimersi correttamente

saper usare un linguaggio adatto all'interlocutore

spiccata curiosità e capacità di raccogliere e gestire le informazioni

saper utilizzare disinvoltamente i sistemi di videoscrittura e di comunicazione

saper gestire i rapporti interpersonali

Giornalista pubblicista

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ITALIANO

Stefania Troisi

Lingua europea conosciuta
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Organizzazione di incontri e relazioni pubbliche artistiche e culturali.
Coordinazione e motivazione di un gruppo di lavoro di medie e grandi dimensioni

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, E TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE PER WINDOWS

PATENTE O PATENTI

Patente auto di tipo B

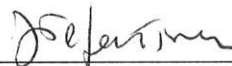
firma



Si autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della legge 676/96 e sue successive modificazioni.

firma

Stefania Troisi



20/04/26



| Attività di Docenza, monitoraggio, tutoraggio, coordinamento | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|-----------------------|
| Anno | Scuola o Ente | Tipo di attività- ore di servizio | Titolo del corso | Finanziamento |
| 2024/25 | IIS Glorioso | Docente esperto | "la scuola del ben essere e del ben stare 2" Orientamento genitori | PNRR |
| 2024/25 | IIS Glorioso | Docente esperto | "la scuola del ben essere e del ben stare 2" Corso di potenziamento delle competenze in Scienze Umane | PNRR |
| 2024/25 | IIS Glorioso | Tutor corso di matematica | PNRR STEM | PNRR |
| 2024/25 | IIS Glorioso | Docente esperto | "la scuola del ben essere e del ben stare 1" Genitori Inclusi | PNRR |
| 2023/24 | IIS Glorioso | Docente esperto | "la scuola del ben essere e del ben stare 1" La comunicazione efficace | PNRR |
| 2023/24 | IIS Glorioso | Membro e referente del TEAM | La scuola del ben-essere e del ben-stare | PNRR |
| 2017/18 | IIS Glorioso | Tutor PON | La scienza tra le mani | PON |
| 2013/2014 | ARCI Salerno | Docente di Italiano L2 | Rifugiati politici | Fondi ministeriali |
| 2013/2014 | "Virtuoso" Salerno | Esperto Esterno – docente- 50 ore | Alunni: recupero competenze lingua italiana | PON Progetto Barbiana |
| 2012/2013 | SMS "Monterisi" Salerno | Esperto esterno – Docente – 30 ore | Genitori: "La comunicazione non violenta" | F1- FSE- 2011 |
| 2011/2012 | SMS "Monterisi"- Salerno | Esperto esterno – Azione di Accompagnamento – 10 ore | Computer Insegn@ami | G1-FSE - 2011 |
| 2011/2012 | SMS "Monterisi"- Salerno | Esperto Esterno - Azione di accompagnamento – 10 ore | Ambiente e Salute | G1- FSE-2011 |
| 2011/2012 | SMS "Monterisi"- Salerno | Esperto esterno docente 30 ore | "Italiano per stranieri:Alfabetizzazione" | G1-FSE-2011 |
| 2011/2012 | I.C. "Linguisti"- Giffoni V.P. | Esperto Esterno Docente 25 ore | "Parole in movimento" | C1-FSE- 2011 |
| 2010/2011 | Liceo "Piranesi" Capaccio | Esperto esterno Docente 50 ore | "Diventare cittadini attivi" | C-1-FSE-2010 |
| 2010/2011 | SMS San Tommaso d'Aquino SA | Esperto Esterno docente 5 ore | Genitori: Formazione e informazione | F-1-FSE-2010-797 |
| 2011 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno docente 50 ore | "Abilità di scrittura per una comunicazione efficace ed Appropriata" | C1 F SE 2010 |
| 2011 | IV Circolo SCAFATI | Esperto esterno docente 15 ore | In Redazione | C1 FSE 2010 |
| 2009 a 2010 | Ente di Formazione Corrado group | Docente di Orientamento, tec di comunic. Psicologia 80 ore ad anno | Corsi riconosciuti per la qualifica di Acconciatore | fondi privati |
| 2010 | SMS San Tommaso d'Aquino SA | Docente Di metodologie di apprendimento il Cooperative Learning 8 ore | Docenti: Prevenire il disagio | B -4 FSE 2008 |
| 2009 | SMS N.Monterisi | Esperto esterno Docente 30 | Genitori: La famiglia e la | F-1 FSE 2008 |

Definire

| | SA | ore | scuola | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------|
| 2009 | SMS N.Monterisi SA | Esperto esterno Docente 20 ore | Adulti detenuti : Cittadinanza Attiva e Responsabile | G-1 FSE 2008 |
| 2009 | SMS N.Monterisi SA | Esperto esterno Docente 20 ore | Adulti: Italiano L2 per detenuti extracomunitari | G-1 FSE 2008 |
| 2009 | SMS N.Monterisi SA | Esperto esterno Docente 30 ore | Genitori: Per un futuro consapevole | F-1 FSE 2008 |
| dal maggio 2007 a ottobre 2008 | Centro linguistico per Stranieri SA | Docente di Lingua Italiana per studenti Stranieri "Accademia Italiana" 25 ore la settimana | Corsi di lingua | Scuola Privata |
| 2008 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno Formazione ai docenti 30 ore | Docenti: percorsi formativi per l'educazione permanente 2 | B-6-FSE 2007-30 |
| 2008/2009 | ITAS S. Caterina SA | Docente Modulo "tecniche di comunicazione" 50 ore | Corso OFIS "Operatore del benessere" III anno | POR OFIS |
| 2008 | Liceo Classico De Sanctis SA | Esperto Esterno Sociologo 10 ore | Per studiare all'università: test no problem | C-1 FSE-2007-635 AZ. 1 |
| 2008 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto Esterno Sociologo 30 ore | Corso rivolto per adulti: Scuole Aperte Nazionale | Scuole Aperte |
| 2008 | Liceo scientifico Severi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | COME ALONG WITH US | PON 6.1-2007 |
| 2008 | Liceo Regina Margherita SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Inglese e Informatica | PON Mis 6.1 |
| 2008 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno Formazione ai docenti 30 ore | Docenti: percorsi formativi per l'educazione permanente 1 | B-6-FSE 2007-30 |
| 2008 | IPAA Salerno | Esperto Monitoraggio e valutazione | English for Specific Purposes: Trading and Travelling | PON 6.1-2008 |
| 2008 | ITC Besta Battipaglia | Esperto Monitoraggio e valutazione | A Scuola per aggiornarsi sulla guida del PC | PON Mis. 1.3- 2007-245 |
| 2008 | I. Alberghiero Pagani | Esperto Esterno Sociologo 20 ore | Scuola e famiglia per una formazione professionale | F-2-FSE-2007-118 |
| 2008 | I.C. Matteo Ripa Eboli | Esperto Monitoraggio e valutazione | Le competenze di base:Informatica | PON Mis 6.1 |
| 2008 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Il Pc e la creatività musicale 2 | PON Mis 6.1 |
| 2008 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Alfabetizzazione informatica I° livello | PON Mis. 6.1 |
| 2007 | ITAS S. Caterina SA | Esperto Esterno Monitoraggio e valutazione | Animatore di Comunità | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2007 | ITAS S. Caterina SA | Esperto esterno Formazione ai docenti 30 ore | "Comporre con la Computer music" | PON Mis 3.2 |
| 2007 | ITAS S. Caterina SA | Esperto esterno docente 30 ore | "giornalino multimediale" | PON Mis 3.2b |
| 2006/07 | IIS Aldo Moro Eboli | Coordinatrice didattica 100 ore | Addetto alla sicurezza e qualità aziendale III° anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2006/07 | IIS Trani SA | Esperto esterno Docente "Tecniche di Comunicazione" 50 ore | Addetto alla cura della persona III anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2006/07 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Alfabetizzazione informatica II° livello | PON Mis. 6.1 |
| 2006 | Scuola Media | Esperto esterno bilancio delle | La scuola come bussola | POR MIS 3.6 |

Definito

| | | | | |
|---------|------------------------------|---|---|------------------|
| | Monterisi SA | competenze 20 ore | | |
| 2006 | Assoedu onlus SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Operatore castanico | POR Mis 3.3 |
| 2006 | Assoedu onlus SA | Esperto Monitoraggio e valutazione | Operatore castanico | POR Mis 3.3 |
| 2006 | ITAS S. Caterina SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Una mano per il futuro | PON Mis 3.2b |
| 2006 | ITAS S. Caterina SA | Esperto esterno formazione ai docenti 30 ore | Musica Elettronica | PON Mis 3.2 |
| 2006 | I.S.Giovanni XXIII Sa | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | PC facile | PON Mis 3.2 |
| 2006 | I.S.Giovanni XXIII Sa | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Chitarra | PON Mis 3.2 |
| 2006 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | "Il PC e la creatività musicale" | PON Mis. 6.1 |
| 2006 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | "Le donne e il Computer" | PON Mis. 7.3 |
| 2006 | Assoedu onlus SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 20 ore | Insieme per comprendere le nuove tecnologie | POR Mis 3.8 EDA |
| 2006 | Assoedu onlus SA | Esperto Monitoraggio e valutazione | Insieme per comprendere le nuove tecnologie | POR Mis 3.8 EDA |
| 2005/06 | ITAS S. Caterina SA | Esperto esterno bilancio delle competenze 50 ore | Addetto alla cura della persona III anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Aldo Moro Eboli | Coordinatrice didattica 100 ore | Addetto ai servizi d'ufficio III° anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Aldo Moro Eboli | Coordinatrice didattica 100 ore | Operatore turistico III° anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Aldo Moro Eboli | Coordinatrice didattica 100 ore | Addetto alla sicurezza e qualità aziendale II° anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Galilei SA | Esperto esterno Docente Italiano 60 ore | Operatore Cad III anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Trani - Nocera Inferiore | Esperto esterno Docente Tecniche di comunicazione 60 ore | Operatore di ripresa I anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Trani SA | Esperto esterno Docente Italiano 100 ore | Addetto alla cura della persona II Anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005/06 | IIS Trani SA | Esperto esterno Docente Storia 60 ore | Indossatrice e fotomodella III anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005 | IIS Galilei SA | Esperto esterno Docente Italiano 100 ore | Operatore Cad II anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005 | IIS Trani SA | Esperto esterno Docente Orientamento 50 ore | Addetto alla cura della persona I Anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2005 | IIS Trani SA | Esperto esterno Docente Orientamento 50 ore | Indossatrice e fotomodella II anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2004/05 | IIS Aldo Moro Eboli | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Addetto ai servizi d'ufficio II anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2004/05 | IIS Aldo Moro Eboli | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Operatore turistico II anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2004/05 | IIS Aldo Moro Eboli | Esperto esterno bilancio delle | Addetto alla sicurezza e | POR Mis 3.6 OFIS |

Definire

| | | | | |
|---------|--|---|---|-----------------------|
| | | competenze/orientamento 50 ore | qualità aziendale I anno | |
| 2004 | Liceo Classico "De Santis" S. Angelo dei Lombardi Avellino | Esperto Esterno Docente 20 ore | Adulti: "Donne e Informatica" | PON Mis. 7.3 |
| 2004 | Assoedu onlus SA | Tutor d'aula 80 ore | Inglese per il lavoro | POR Mis 3.8 EDA |
| 2004 | Assoedu onlus SA | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Crescere nella solidarietà | POR Mis 3.8 EDA |
| 2004 | Assoedu onlus SA | Esperto esterno tutor d'aula 60 ore | Impresa Facile | POR Mis 3.8 EDA |
| 2004 | IIS Comite Amalfi | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Operatore turistico I anno | POR Mis 3.6 OFIS |
| 2004 | I.S. Giovanni XXIII Sa | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 15 ore | La musica per me con gli altri | PON Mis 3.2b |
| 2004 | I.S. Giovanni XXIII Sa | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 15 ore | Il Pc e l'inglese | PON Mis 3.2b |
| 2004 | I.S. Giovanni XXIII Sa | Esperto esterno 30 ore | formazione ai docenti | PON Mis 3.2b |
| 2004 | Scuola Media Monterisi SA | Esperto esterno Docente 50 ore | Nuovi linguaggi | Fondi CIPE |
| 2003 | Istituto Comprensivo di Ogliara SA | Esperto esterno Docente 30 ore | Due ali per volare | PON Mis 3.1 |
| 2003/04 | Con. Form Salerno | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Ceramista II anno | POR Obbligo Formativo |
| 2002/03 | Con. Form Salerno | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Ceramista I anno | POR Obbligo Formativo |
| 2003 | <i>Centro Didattico Italiano – Roma</i> | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Segretaria di direzione | Autofinanziato |
| 2003 | E.Co.Form Cisl Roma | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Assistente domiciliare per portatori handicap | POR Mis 3.2 |
| 2003 | E.Co.Form Cisl Roma | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Animatore terza età | POR Mis 3.2 |
| 2003 | E.Co.Form Cisl Roma | Esperto esterno bilancio delle competenze/orientamento 50 ore | Addetto marketing Turistico | POR Mis 3.2 |
| 1994/98 | Centro estetico First Lady Pontecagnano | Docente di Informatica e organizzazione aziendale 80 ore ad anno accademico | Qualifica professionale di estetista | Autofinanziato |

preparato